Allgemeine Geschäftsbestimmungen

Bildungszentrum für Gesundheit und Soziales, Abteilung Weiterbildung
Stand November 2023

Durchführung der Kurse

Alle Veranstaltungen werden nur bei genügender Teilnehmerzahl durchgeführt. Die minimale und maximale Zahl wird von der Leitung der Weiterbildung BfGS bestimmt. Muss eine Veranstaltung abgesagt oder verschoben werden, sind Ersatzforderungen ausgeschlossen. Wenn nicht genügend Anmeldungen eingehen, werden Sie bis zum Anmeldeschluss benachrichtigt.

Anmeldung und Anmeldeschluss

Anmeldeschluss bei Einzelkursen ist jeweils **vier** Wochen vor Kursbeginn.
Der Anmeldeschluss bei Lehrgängen (Lehrgang Palliative Care A2, B1, Lehrgang Teamleitung und Lehrgang Trainer Aggressionsmanagement) ist mind. **vier** Wochen vor Kursbeginn.

Die Anmeldungen können telefonisch, via Homepage oder per E-Mail getätigt werden. Die Anmeldungen sind verbindlich und werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
Nach Eingang der Anmeldung wird diese schriftlich bestätigt.
Bei Kursen mit freien Plätzen ist auch eine kurzfristige Anmeldung möglich.

Abmeldungen/Annullationsgebühren

- Abmeldungen müssen in jedem Fall **schriftlich** erfolgen.
- Die Frist für eine kostenfreie Annulation bei **ein- bis dreitägigen Kursen** beträgt **vier** Wochen vor Kursbeginn. Bei Abmeldungen nach **vier** Wochen wird das volle Kursgeld geschuldet.
- Die Frist für eine kostenfreie Annulation bei **fünftägigen** Kursen und **Lehrgängen** (Lehrgang Palliative Care A2, B1, Lehrgang Teamleitung und Lehrgang Trainer Aggressionsmanagement, Medizinaltechnische Verrichtungen) beträgt mind. **acht** Wochen vor Kursbeginn.
    - Bei Abmeldungen von **vier** bis **acht** Wochen vor Kursbeginn werden 20 % der Kursgebühren, bei Abmeldungen von **weniger als vier** Wochen sind 40 % der Lehrgangskosten geschuldet.
    - Bei Abmeldungen nach Kursbeginn, bei Nichterscheinen oder Abbruch der Teilnahme sind 60% der Lehrgangskosten geschuldet.
- Es besteht in allen Fällen kein Anspruch auf Rückerstattung des Kursgeldes unabhängig davon, ob die Abmeldung, das Nichterscheinen oder der Abbruch einer Weiterbildung wegen Krankheit, Unfall, Berufs- oder Wohnortswechsel oder aus anderen Gründen erfolgt, für welche das BfGS keine Verantwortung übernehmen kann.
- Bei Benennung einer Ersatzteilnehmerin/eines Ersatzteilnehmers, entfallen die Gebühren.
- Wir empfehlen unbedingt den Abschluss einer Annullationsversicherung.

Reservation

Die Reservation eines Kursplatzes ist generell möglich und wird schriftlich bestätigt. Eine Reservation gilt bis auf Widerruf als Anmeldung und wird nach Ablauf der Anmeldefrist von vier Wochen vor Kursbeginn als **definitive** Anmeldung behandelt.

Umplanung/Nachholung

Die Teilnahme in einer anderen Durchführung ist bei vorhandenem Angebot und rechtzeitiger Planung möglich.

Kursgebühren
Sie erhalten ca. drei bis vier Wochen vor dem ersten Kurstag die definitive Kurseinladung mit Rechnung. Zahlungskonditionen nach Erhalt der Rechnung 30 Tage netto.

Kursbestätigung
Die Ausstellung von Kursausweisen oder Bestätigungen erfolgt gemäss der Kursausschreibung.

Programmänderungen
Programmänderungen oder Streichung von Kursen bleiben vorbehalten. Das Kursgeld wird voll zurückerstattet, falls eine Veranstaltung nicht durchgeführt wird. Darüber hinaus bestehen keine weiteren Ansprüche. Programmänderungen oder Lektionenausfall begründen keinen Anspruch auf Rückzahlung bereits geleisteter Kursgelder.

Gerichtsstand
Mit der Anmeldung zu einem Kurs/Lehrgang erklärt sich der Teilnehmer/die Teilnehmerin mit den allgemeinen Bedingungen und den Kursgebühren einverstanden, welche im aktuellen Programm bzw. in der Kursausschreibung des Bildungszentrums für Gesundheit und Soziales aufgeführt sind.

Gerichtsstand ist Weinfelden.

Auskünfte
Bildungszentrum für Gesundheit und Soziales
Sekretariat Weiterbildung
Falkenstrasse 2
8570 Weinfelden
Tel 058 345 77 07
Fax 058 345 77 15
E-mail: cornelia.zuern@bfgs-tg.ch
Sprechzeiten: Mo-Fr: 8.00 – 12.00 Uhr 13.30 – 16.30 Uhr