

BYOD von BMS Lernenden schrittweise einrichten

Während Ihrer Ausbildungszeit am BfGS sowie am BZWW arbeiten Sie mit zwei unterschiedlichen Logins, die auf das Netzwerk der Berufsfachschulen (BFS) zugreifen. Ihre persönlichen Zugangsdaten für die Logins werden Ihnen einige Wochen vor Schulbeginn zugestellt. Der Loginname bildet zugleich einen Teil Ihrer Schulmailadresse (z.B. 12x3456@bfgs-tg.ch) und wird innerhalb der BFS als Zugang auf das WLAN angewandt.

Die Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA) dient der erhöhten Sicherheit Ihres Accounts sowie den Schuldaten bei externem Zugriff.

Bitte beachten Sie, dass Sie Änderungen von privaten/geschäftlichen Adressen und Kommunikationsdaten (Mobile und Mail) dem zuständigen Sekretariat melden.

Um möglichst keine Installationsprobleme und fehlende Zugriffsrechte mit unterschiedlichen Schulkontis zu haben, empfiehlt sich das Arbeiten mit zwei unterschiedlich lokalen Kontis (z.B. ein neues Konto erstellen für die BMS Installationen und Ansichten) auf Ihrem BYOD.

Lokales Konto erstellen (BMS)

1. Öffnen Sie in Windows die [Einstellungen](#) und wählen Sie [Konten](#) aus.
2. Unter [andere Benutzer](#) können Sie ein weiteres Konto hinzufügen.
3. Wählen Sie anschliessend die Option [«Ich kenne die Anmeldeinformation für diese Person nicht»](#) aus.
4. Fügen Sie einen [Benutzer ohne Microsoft Konto](#) hinzu.
5. Definieren Sie einen [Benutzernamen](#) (z.B. BMS) und ein [Passwort](#) für dieses lokale Konto.
6. Weisen Sie unter [Kontotyp ändern](#) dem soeben erstellten lokalen Konto Administratorrechte zu.

Benutzeranmeldung: Erstmaliges Setzen des Passwortes (Passwort unbekannt)

1. Öffnen Sie die Internetseite: <https://pwreset.bfstg.ch>
2. Wählen Sie [Passwort unbekannt](#)
Belassen Sie die Voreinstellung auf [Mobile](#). Anschliessend klicken Sie auf [OK](#).
Nachfolgend erhalten Sie einen Sicherheitscode auf die im Schulsekretariat hinterlegte und oben aufgeführte Handynummer.
3. Tragen Sie im Feld [Loginname](#) Ihren persönlichen Loginnamen ein.
Geben Sie den [Sicherheitscode](#) ein, den Sie auf das Handy erhalten haben.
Klicken Sie anschliessend auf [OK](#)
4. Geben Sie im Feld [Neues Passwort](#) Ihr persönliches Passwort ein und wiederholen Sie es bei [Neues Passwort](#).

Beachten Sie dabei die Qualitätsanforderungen an das Passwort.

5. Klicken Sie anschliessend auf **OK**

MFA mit Microsoft Authenticator App

1. Öffnen Sie <https://portal.office.com> und melden Sie sich mit Ihrer Mailadresse Loginname@bfgs-tg.ch an.
3. Sie werden aufgefordert, weitere Informationen dem Account hinzuzufügen. Klicken Sie auf [weiter](#).
4. Sie müssen nun die [Microsoft Authenticator App](#) im Play - oder App Store für Ihr Smartphone herunterladen.
5. Klicken Sie anschliessend am Computer [beide Male](#) (App aufrufen, Konto einrichten) auf [weiter](#).
6. Ein QR-Code wird am Computer angezeigt, den Sie mit der Authenticator App (Smartphone) einscannen müssen. Wählen Sie dafür [QR-Code scannen](#) in der App aus und erlauben Sie Pushnachrichten sowie den Zugriff auf die Kamera.
7. Klicken Sie jetzt auf dem Computer [weiter](#).
8. Genehmigen Sie die Benachrichtigung, welche Sie auf Ihrem Smartphone von [der](#) Authenticator App erhalten haben und [tippen Sie die Nummer](#), welche auf dem Computer angezeigt wird, [in der App ein](#).
9. Anschliessend klicken Sie auf dem Computer [weiter](#) und drücken auf [fertig](#).

Office365 installieren

1. Öffnen Sie <https://www.office.com>
2. Melden Sie sich mit Ihrer Mailadresse Loginname@bfgs-tg.ch an und klicken Sie auf [weiter](#).
3. Auf der Startseite rechts oben befindet sich die Schaltfläche [Office installieren](#). Wählen Sie beim Pfeil die Option [Weitere Installationsoptionen](#) aus.
4. [Apps und Geräte](#) drücken und anschliessend die Sprache [Deutsch \(Deutschland\)](#) und [Version 64-Bit](#) auswählen.
5. Abschliessend klicken Sie auf [Office Installieren](#).

Teams installieren

1. Starten Sie Teams
2. Am linken unteren Fensterrand erscheint ein Button [App herunterladen](#). Klicken Sie auf [ausführen](#).
3. Melden Sie sich mit Ihrem [Loginnamen](#) bei Microsoft Teams an.

Alternativ: Laden Sie unter <https://www.microsoft.com/de-ch/microsoft-teams/download-app> das Programm für den Desktop (BYOD) oder das Mobilgerät herunter.

Outlook konfigurieren

1. Starten Sie Outlook.
2. Geben Sie die [Email-Adresse](#) Ihres Schulkontos ein und drücken Sie [verbinden](#).
3. Wählen Sie Office 365 aus.
4. Tippen Sie Ihr [Kennwort](#) ein, setzen Sie den Haken [Anmeldedaten speichern](#) und klicken Sie auf [OK](#).